טפסים לשלב תחילת עבודות

לצורך קבלת אישור תחילת עבודות, יש למלא את הטפסים הבאים ולהעלותם דרך אתר הוועדה, ולהקליק על "רישוי בנייה".

חל איסור מוחלט להתחיל עבודות בשטח ללא אישור תחילת עבודות וגידור אתר.

	שם טופס	מספר
☐	**הודעה על מינוי אחראי לביקורת על הביצוע, תחילת עבודות.** (הטופס יחתם ע"י בעל היתר)	**ג-1**
☐	**.הודעה על מינוי אחראי משנה לביקורת על הביצוע, תחילת עבודות** הטופס יחתם ע"י בעל היתר .הממנים הינם לפי תחום האחריות וסוג העבודה .אם לא מונה אחראי משנה ,האחראי לביקורת הראשי יישא באחריות בהתאם לתחום האחריות וסוג העבודה (באחריות בעל היתר למנות אחראי משנה לביקורת	**ג-2**
☐	**.הודעה על מינוי האחראי לביצוע שלד הבניין, תחילת עבודות** .הטופס יחתם ע"י מהנדס מטעם הקבלן)אחראי לביצוע שלד (שאינו אחראי לביקורת על הביצוע	**ג-3**
☐	**.הודעה על מינוי קבלן רשום לביצוע הבנייה או העבודה, תחילת עבודות** (הטופס יחתם ע"י בעל היתר)	**ג-4**
☐ חובה חובה	**.הצהרת אחראי לביקורת על הביצוע, תחילת עבודות** .הטופס יחתם ע"י מי שמונה בטופס ג1 שאינו האחראי לביצוע שלד הבניין **נספחים מצורפים:** ☐ תעודת אדריכל הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף אדריכלות או תעודת מהנדס הרשום בפנקס האמור בענף הנדסה אזרחית במדור מבנים ,ניהול וביצוע או ניהול הבנייה ,ביצוע ופיקוח. ☐ ביקורת על ביצוע במבנה פשוט ,תעודת הנדסאי הרשום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים בענף הנדסה אזרחית במדור תכנון מבנים או במדור ניהול הבנייה ,בענף הנדסת בניין במדור בניין או במדור אדריכלות ובענף אדריכלות במדור אדריכלות.	**ג-6**
☐	**.הצהרת אחראי משנה לביקורת על הביצוע, תחילת עבודות** (הטופס יחתם ע"י מי שמונה בטופס ג2, לפי תחום האחריות וסוג העבודה .אם לא מונה אחראי משנה, האחראי לביקורת הראשי ימונה גם כאחראי משנה לביקורת ויהיה אחראי על כל העבודות.) : נספחים מצורפים ☐ תעודת אדריכל הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף אדריכלות או תעודת מהנדס הרשום בפנקס האמור בענף הנדסה אזרחית במדור מבנים ,ניהול וביצוע או ניהול הבנייה ,ביצוע ופיקוח. ☐ ביקורת על ביצוע במבנה פשוט ,תעודת הנדסאי הרשום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים בענף הנדסה אזרחית במדור תכנון מבנים או במדור ניהול הבנייה ,בענף הנדסת בניין במדור בניין או במדור אדריכלות ובענף אדריכלות במדור אדריכלות.	**ג-7**

☐	**הצהרת האחראי לביצוע שלד הבניין ,תחילת עבודות.** **הטופס יחתם ע"י מהנדס שמונה בטופס ג3 ע"י הקבלן-שאינו אחראי לביקורת על הביצוע** **נספחים מצורפים:** ☐ תעודת אדריכל הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף אדריכלות או תעודת מהנדס הרשום בפנקס האמור בענף הנדסה אזרחית במדור מבנים ,ניהול וביצוע או ניהול הבנייה ,ביצוע ופיקוח. ☐ביקורת על ביצוע במבנה פשוט ,תעודת הנדסאי הרשום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים בענף הנדסה אזרחית במדור תכנון מבנים או במדור ניהול הבנייה ,בענף הנדסת בניין במדור בניין או במדור אדריכלות ובענף אדריכלות במדור אדריכלות.	**ג-8**
☐	**הצהרת קבלן רשום לביצוע הבנייה או העבודה.** **(הטופס יחתם ע"י הקבלן שמונה בטופס ג4)** : מסמכים מצורפים ☐ .העתק רישיון קבלן רשום בתוקף	**ג-9**
☐	**הצהרת אחראי לביקורת על הביצוע ,התקשרות עם אתר מורשה לפינוי פסולת בניין.** **(הטופס יחתם ע"י מי שמונה בטופס ג1 והצהיר בטופס ג6)** : מסמכים מצורפים ☐ טופס הצהרה על כמות פסולת בנייה ועודפי עפר ואשור התקשרות אתר מורשה לפינוי פסולת בניין. **(נספח מס '1 נוהל לאכיפת פינוי מוסדר של פסולת בנייה).**	**ג-10**
☐	**אישור מודד מוסמך בדבר סימן מתווה הבניין ,תחילת עבודות.** **הטופס יחתם על ידי מודד מוסמך.** **: מסמכים מצורפים** ☐ .העתק רישיון מודד מוסמך בתוקף ☐ .קובץ מדידה שמסומן עליו מתווה הבניין ,ייערך בהתאם להנחיות מפ"פ	**ג-12**
☐	**בקשה לאישור תחילת עבודות.** **(הטופס יחתם ע"י מי שמונה בטופס ג1 והצהיר בטופס ג6)** : מסמכים מצורפים ☐ .נספחים צורפים ומסמכים אשר נקבע בהיתר כי יש להעבירם טרום מתן אישור תחילת עבודה ☐ .אישור התקשרות עם מעבדה מאושרת לביצוע בדיקות המעבדה ☐ .רשימת בדיקות מעבדה בהתאם לסוג העבודה ☐ . DWG קובץ תכנית ארגון אתר/ אישור פטור - יוגש כקובץ ☐ .קובץ מדידה שמסומן עליו מתווה הבניין - ייערך בהתאם להנחיות מפ"פ	**ג-13**
☐	**מגורים -** הקמת גדר היקפית מאיסכורית אטומה בגובה 2.0 מ 'לפחות לשם הפרדת אתר העבודה מהרחוב והמפגשים הסמוכים. **מתחם תיירות/מסחר-** הקמת גדר היקפית מאיסכורית אטומה בגובה 2.0 מ 'לפחות לשם הפרדת אתר העבודה מהרחוב והמפגשים הסמוכים, הגדר תהיה ממתכת "מעוורת "בהתאם לנספח גידור. * יש לתאם את הקמת הגדר בשלב תחילת עבודות עם מפקח הוועדה. * יש לוודא כי הגדר תהיה בכל שלב עבודה עד לגמר עבודות.	**חובה**

☐	.הצבת מכולה לפינוי פסולת בשטח המגרש ,יש לרוקנה על פי הצורך לאתר סילוק פסולת מורשה	**חובה**
☐	**מתחם החירום - תכנית הסדרי תנועה זמניים מאושר ע"י מחלקת תנועה** .תכנית הסדרי תנועה זמניים לאתר הבניה ☐ .ביצוע תכנית הסדרי תנועה זמניים ☐ .תיאום עבודות תשתיות עם מנהל מידע הנדסי במועצה ☐	**נדרש /חובה במתחם החירום**
☐	.התקנת שלט באתר הבניה ,במקום בולט לעין למשך כל תקופת הבניה 1. :השלט בחזית האתר יהיה בגודל 1.2/1.2 מ 'ויכלול את הפרטים הבאים .שם הפרויקט ומהות העבודה ☐ .מספר ההיתר בניה ☐ .פרטי בעל ההיתר ☐ .פרטי מנהל פרויקט ☐ .מנהל עבודה ☐ .קבלן מבצע ☐ .אחראי לביקורת על הביצוע ☐ **שלט לדוגמה** .שלטים "סכנה כאן בונים "במקום בולט לעין בהיקיף הגדר 2.	**חובה**
☐	.טופס הסכמת שכנים למערומי עפר ואו הצבת מכולה במגרש שכן ☐ . טופס התחייבות לפינוי מכולה/ מחסן מהשטח הציבורי ☐	**נספחים**
☐	**.דיווח מפקח רשות רישוי על עריכת ביקורת באתר בנייה - בדיקת הבניה בהתאם להיתר** .הדו"ח יופק ע"י מפקח רשות הרישוי לאחר סיור באתר העבודה שלב תחילת עבודות	**ד-11**